



Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Град Сомбор

**СКУПШТИНА ГРАДА**

Број: 022-39/2023-I  
Дана: 29.06.2023. године  
С о м б о р

На основу члана 28. став 2. Закона о култури („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 13/16 и 30/16-испр, 6/2020 47/2021 и 78/2021), члана 26. Одлуке о оснивању установе културе Народно позориште Сомбор („Сл. лист града Сомбора“, број 6/2023) и члана 39. тачка 13. Статута града Сомбора („Сл. лист града Сомбора“, број 2/2019), Скупштина града Сомбора, на 24. седници одржаној дана 29.06.2023. године, доноси

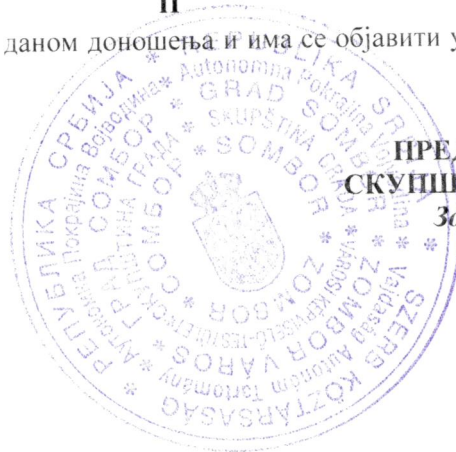
**РЕШЕЊЕ  
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ  
НА СТАТУТ УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ НАРОДНО ПОЗОРИШТЕ СОМБОР**

**I**

**ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на Статут установе културе Народно позориште Сомбор, у датом тексту.

**II**

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и има се објавити у „Службеном листу града Сомбора“.



**ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА**  
Зоран Рус

# Народно позориште Сомбор



Народно позориште Сомбор – Трг Косте Трифковића 2 – 25 000 Сомбор – тел: +381 25 414966, факс: +381 25 414-977,  
ПИБ -100017205 МАТИЧНИ БРОЈ: 08013047, [www.npozoristesosombor.rs](http://www.npozoristesosombor.rs) [sombornationaltheatre@gmail.com](mailto:sombornationaltheatre@gmail.com)  
Број рачуна – 840-100664-97

Број: 01-455/2023

Датум: 04.04.2023. године

На основу члана 21. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 – испр. др. закона и 83/2014 - др. закон), те на основу члана 44. Закона о култури, (“Службени гласник РС”, бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 – исправке и 6/2020, 47/2021 и 78/2021), Управни одбор Народног позоришта Сомбор на седници одржаној дана 03.04.2023. године, донео је:

## СТАТУТ УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ НАРОДНОГ ПОЗОРИШТА СОМБОР

### I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овим Статутом установе културе Народног позоришта Сомбор – (у даљем тексту *Позориште*) уређује се:

- назив и седиште,
- правни положај,
- печат и штамбиљ,
- делатност
- заступање и представљање,
- имовина и извори финансирања,
- програм рада, унутрашња организација,
- избор и делокруг рада директора, управног одбора и надзорног одбора
- обавештавање запослених,
- сарадња са синдикатом,
- јавност рада,
- пословна тајна,
- безбедност и здравље на раду,
- доношење општинских аката
- прелазне и завршне одредбе

#### Члан 2.

Одредбе овог статута обавезне су за све запослене и органе управљања *Позоришта*.

Поједина питања, која су начелно утврђена овим Статутом, конкретније и ближе уређују се одговарајућим општинским актима *Позоришта* (правилници и др.) и појединачним актима (одлуке, наредбе, упутства и др.) *Позоришта*.

Општа и појединачна акта *Позоришта* морају да буду у сагласности са Законом, одлуком о оснивању и овим Статутом.

## **II НАЗИВ И СЕДИШТЕ**

### Члан 3.

Назив Установе на српском језику и ћириличном писму је: НАРОДНО ПОЗОРИШТЕ СОМБОР.

Назив установе на латиничном писму је: NARODNO POZORIŠTE SOMBOR.

Назив установе на мађарском језику и писму је: ZOMBORI NÉPSZÍNHÁZ

Седиште *Позоришта* је у Сомбору, улица Трг Косте Трифковића бр. 2.

О промени назива и седишта *Позоришта* одлучује оснивач на предлог управног одбора *Позоришта*.

## **III ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ**

### Члан 4

Позориште је основано Одлуком Градског народног одбора бр. 38810 од 13.11.1946, и Одлуком бр. 022-6/91 од 16.05.1991, којом је Скупштина општине Сомбор преузела права и обавезе оснивача Народног позоришта Сомбор и уписана у судски регистар код Трговинског суда у Сомбору Решењем бр. Fi 35 од 12.01.2001.

### Члан 5

Оснивач *Позоришта* је град Сомбор (у даљем тексту: оснивач), са седиштем у Сомбору, Трг Цара Уроша I.

*Позориште* има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима која му припадају по основу закона и одредаба овог Статута.

## **IV ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ**

### Члан 6.

*Позориште* има два печата и то:

- печат коцкастог облика са заобљеним крајевима пречника 5,5 cm у коме се налази текст: Народно позориште Сомбор на српском језику ћириличном писму као и исти текст на мађарском језику Nepszinhaz Zombor. У већој коцки налази се мања са заобљеним ивицама пречника 4,5 cm у коме се налази текст на српском језику и латиничном писму: Narodno pozorište Sombor, а у средини коцке пречника 3 cm налази се стилизирана статуа Талије.
- печат мањег пречника исте садржине, који се употребљава у правном промету за финансијско пословање и за оверу потврда, уверења, здравствених књижица и других писмена које Позориште издаје.

*Позориште* има штамбиљ.

Штамбиљ *Позоришта* је правоугаоног облика, димензија 5 x 2,5 cm и текст: Народно позориште Сомбор Narodno pozorište Sombor Népszínház Zombor.

Број печата и штамбиља и начин њихове употребе регулисаће се посебном Одлуком директора *Позоришта*.

О употреби и чувању печата и штамбиља *Позоришта* одлучује директор.

О промени изгледа печата, штамбиља и знака *Позоришта* одлучује оснивач, на предлог Управног одбора *Позоришта*.

## V ДЕЛАТНОСТ

### Члан 7.

Делатности *Позоришта* су следеће:

- 90.01 – извођачка уметност,
- 90.03 – уметничко стваралаштво,
- 90.02 – друге уметничке делатности у оквиру извођачке уметности,
- 90.04 – рад уметничких установа,
- 78.10 – аудиције,
- 74,90 – активности позоришних и уметничких агената који заступају уметнике или агенције
- 59.14 – приказивање кинематографских дела,
- 58.11 – издавање књига
- 58.14 – издавање часописа и периодичних издања,
- 58.19 – издавање рекламног материјала
- 59.20 – издавање звучних и музичких записа
- 59.11 – производња кинематографских дела, аудио-визуелних производа и ТВ програма,
- 47.60 – трговина на мало предметима за културу и рекреацију у специјализованим продавницама.

Делатност *Позоришта* не може се мењати без сагласности оснивача.

## VI ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

### Члан 8.

*Позориште* заступа и представља директор.

У случају спречености и одсутности директора, *Позориште* заступа и представља лице које за то овласти директор, писменим овлашћењем.

Директор је овлашћен да, у име *Позоришта*, у складу са законом, овим статутом и одлукама управног одбора, закључује уговоре и врши друге правне послове.

Директор може дати другом лицу пуномоћје ради заступања *Позоришта* и предузимања правних радњи, у складу са законом и овим статутом.



Пуномоћје мора бити у писаној форми, са навођењем врсте послова због којих се даје, обимом посла и роком у којем пуномоћ важи.

## **VII ИМОВИНА И ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА**

### **Члан 9.**

Имовину *Позоришта* чине ствари и друга средства које позориште користи као основна средства и опрему за обављање делатности.

Средства за рад *Позоришта* су у јавној својини.

Имовина *Позоришта* и средства којима управља не могу бити отуђена, замењена и дата у закуп без сагласности Градског већа у складу са законом.

### **Члан 10.**

*Позориште* има право и обавезу да средства у јавној својини штити од оштећења и да их користи у складу са њиховом наменом.

*Позориште* је дужно да средства у јавној својини осигура код одговарајућег друштва.

### **Члан 11.**

Средства за обављање делатности *Позоришта* обезбеђују се из:

- буџета града Сомбора
- из средстава покрајинског и републичког буџета
- донација, прилога, спонзорства и поклона домаћих и страних правних и физичких лица
- сопствених прихода по основу обављања делатности, у складу са Законом
- из других извора

У буџету града Сомбора обезбеђују се средства за финансирање:

- сталних трошкова
- културних програма и пројеката
- инвестиционо одржавање
- текуће поправке и одржавања
- опреме
- зараде и накнаде зарада, додатке и друга примања директора и запослених, у складу са Законом и другим прописима, као и својим интерним актима – годишњим Програмом рада и Финансијским планом установе за наредну годину и пројекцијама за наредне две године.

Градначелник града Сомбора закључује са *Позориштем* годишњи уговор о финансирању трошкова из става 2. овог члана.

### **Члан 12.**

У складу са Законом, *Позориште* има свој идентификациони број и текуће рачуне:

- основни рачун – буџетски
- рачун сопствених прихода.

## **VIII ПРОГРАМ РАДА**

### **Члан 13.**

*Позориште* доноси програм рада у складу са задацима и циљевима и делатношћу коју обавља, који садржи посебно исказана средства потребна за финансирање програмских активности, као и средства потребна за финансирање текућих расхода и издатака.

### **Члан 14.**

Програм рада *Позоришта* усваја, на предлог директора, управни одбор за сваку годину.

Предлог годишњег програма рада за наредну годину и пројекције за наредне две године *Позориште* подноси оснивачу најкасније до 20. јула текуће године.

### **Члан 15.**

*Позориште* доноси финансијски план, који, на предлог директора, усваја управни одбор за сваку годину.

Предлог годишњег финансијског плана за наредну годину и пројекције за наредне две године *Позориште* подноси оснивачу најкасније до 20. јула текуће године.

### **Члан 16.**

*Позориште* је дужно да најкасније до 15. марта текуће године оснивачу поднесе извештај о раду са финансијским показатељима за претходну годину.

## **IX УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА**

### **Члан 17.**

У циљу ефикаснијег и рационалнијег обављања делатности и реализације циљева у *Позоришту* директор Позоришта уз сагласност градоначелника доноси Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова и радних места, којим се, између осталог, образују и организационе целине и ближе одређује њихов делокруг послова.

## **X ОРГАНИ ПОЗОРИШТА**

### **Члан 18.**

Органи позоришта су:

- директор
- управни одбор
- надзорни одбор

## 1. ДИРЕКТОР

### Члан 19.

Радам и пословањем *Позоришта* руководи Директор.

Скупштина града Сомбора именује, односно разрешава директора *Позоришта*.

Директор се именује на основу спроведеног јавног конкурса, на период од четири године, и може бити поново именован.

### Члан 20.

Услови за избор кандидата за директора *Позоришта* су:

- висока стручна спрема друштвеног смера
- пет година радног искуства у култури

Конкурсна документација за избор кандидата за директора *Позоришта* треба да садржи:

- предлог програма рада и развоја *Позоришта* за период од четири године;
- оверену копију дипломе или уверења о стеченој стручној спреми
- оверену копију радне књижице или доказ о радном искуству
- биографију која мора да садржи елементе и који доказују стручност из делокруга рада *Позоришта* са кратким прегледом остарених резултата у раду;
- уверење надлежног органа да се против њега не води истрага и да против њега није подигнута оптужница (не старија од 6 месеци), за кривична дела која се гоне по службеној дужности;
- уверење о држављанству Републике Србије (не старије од 6 месеци);
- извод из матичне књиге рођених
- оверену копију личне карте
- доказ о општој здравственој способности – лекарско уверење (оригинал).

Управни одбор је дужан да прегледа све пристигле пријаве на конкурс и оцењује да ли кандидати за директора испуњавају услове предвиђене конкурсом, о чему се води записник.

Управни одбор разматра и оцењује само благовремене и потпуне пријаве за конкурс.

Одлуком управног одбора о расписивању конкурса утврђује се начин рада, као и рок за предлагање кандидата.

О одлуци Скупштине Града Сомбора о именовану директора *Позоришта* обавештава се сваки учесник конкурса.

### Члан 21.

Директор *Позоришта* именује се на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује и спроводи управни одбор *Позоришта*, уз претходну сагласност оснивача.

Јавни конкурс расписује се 60 дана пре истека мандата директора *Позоришта*.



Јавни конкурс се објављује на сајту Националне службе за запошљавање, на огласној табли или у просторијама установе и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од осам ни дужи од петнаест дана од дана оглашавања јавног конкурса.

Управни одбор је дужан да поступа са пријавама на јавни конкурс у складу са законом којим се уређује управни поступак.

Управни одбор *Позоришта* обавља разговор са кандидатима који испуњавају услове из конкурса, и у року од 30 дана од дана извршеног јавног конкурса дужан је да утврди образложени предлог листе кандидата (у даљем тексту: Листа), те да исти достави оснивачу. Листа садржи мишљење управног одбора о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору.

Оснивач именује директора установе са Листе.

Јавни конкурс није успео ако управни одбор утврди да нема кандидата који испуњава услове да уђе у изборни поступак, о чему је дужан да обавести оснивача.

Уколико управни одбор не распише јавни конкурс у року који је утврђен у ставу 3. овог члана, обавезан је да о разлозима због којих није расписан јавни конкурс обавести оснивача.

#### Члан 22.

Оснивач може именовати вршиоца дужности директора *Позоришта*, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају кад директору престане дужност пре истека мандата, односно кад јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора да испуњава услове за избор директора установе.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења директора.

#### Члан 23.

Директор *Позоришта*:

- организује и руководи радом *Позоришта*,
- доноси акт о организацији и систематизацији послова *Позоришта* уз претходну сагласност Градоначелника Града Сомбора,
- доноси општа и појединачна акта за која је овлашћен законом и овим статутом,
- извршава одлуке управног одбора *Позоришта*,
- заступа *Позориште*,
- стара се о законитости рада *Позоришта*,
- предлаже програм рада *Позоришта*,
- одговоран је за спровођење програма рада *Позоришта*,
- предлаже финансијски план *Позоришта*,
- одговоран је за материјано-финансијско пословање *Позоришта*,



- закључује уговоре у име и за рачун *Позоришта*,
- даје овлашћења из делокруга свог рада запосленим у случајевима одређеним законом и овим статутом,
- подноси управном одбору *Позоришта* извештај о резултатима пословања *Позоришта* по периодичном и годишњем обрачуна,
- предузима мере безбедности и заштите здравља запослених, као и мере заштите од пожара,
- закључује уговоре о ангажовању уметника и других сарадника ван *Позоришта*,
- именује руководиоце одељења, руководиоце програма и пројеката,
- доноси решења о заснивању радног односа и распоређивању запослених у *Позоришту*.
- одлучује о правима и одговорностима из радног односа у складу са законом и колективним уговором
- именује чланове Стручног савета и руководи његовим радом,
- образује комисије, а по потреби и друга помоћна тела,
- доноси одлуке о пословној сарадњи са другим установама, предузећима и организацијама,
- доноси одлуку о кућном реду *Позоришта* и физичком техничком обезбеђењу,
- учествује у раду управног одбора и надзорног одбора,
- доноси одлуку о броју печата и штамбиља и начину њихове употребе, чувању и руковању,
- доноси одлуке о ценама услуга уз сагласност управног одбора,
- предузима друге радње предвиђене законом и овим статутом.

#### Члан 24.

Дужност директора *Позоришта* престаје истеком мандата и разрешењем.

Скупштина града разрешиће директора пре истека мандата:

- на лични захтев,
- ако обавља дужност супротно одребама закона,
- ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету *Позоришта* или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале, или могу настати веће сметње у раду установе,
- ако је против директора покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правосудном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора *Позоришта*.
- из других разлога утврђених законом.

Поступак за разрешење директора покреће Оснивач по својој иницијативи или на иницијативу управног одбора установе.

## 2. УПРАВНИ ОДБОР

#### Члан 25.

*Позориштем* управа управни одбор Позоришта.

Управни одбор Позоришта има пет чланова, укључујући и председника, које, у складу са законом, именује и разрешава Скупштина града из реда истакнутих стручњака и познаваоца

културне делатности, и то три представника оснивача и два представника из реда запослених у *Позоришту*.

Чланови управног одбора Позоришта се именују на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

У случају спречености председника управног одбора, седницу управног одбора може заказати и њом председавати, најстарији члан управног одбора.

Састав управног одбора Позоришта треба да обезбеди заступљеност од најмање 40 одсто представника мање заступљеног пола.

#### Члан 26.

Чланови управног одбора Позоришта из реда запослених именују се на предлог репрезентативног синдиката Позоришта, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Најмање један члан управног одбора Позоришта из реда запослених мора припадати реду носилаца основне, тј. програмске делатности.

#### Члан 27

Дужност члана управног одбора Позоришта престаје истekom мандата и разрешењем.

Оснивач ће разрешити члана управног одбора пре истека мандата:

- на лични захтев,
- ако обавља дужност супротно одредбама закона
- ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана управног одбора, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана управног одбора Позоришта
- из других разлога утврђених законом

#### Члан 28

Оснивач може, до именовања председника и чланова управног одбора Позоришта, да именује вршиоце дужности председника и чланова управног одбора.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и члана управног одбора Позоришта у случају када председнику, односно члану управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

#### Члан 29.

Поступак припремања, сазивања и вођења седница, утврђивање резултата гласања, објављивање одлука и остала питања у вези са радом управног одбора регулисаће се Пословником о раду управног одбора Позоришта.

Председнику и члановима управног одбора Позоришта може припасти накнада за рад по одржаној седници у висини половнине неопорезивог износа дневнице.

Накнада за рад из става 2. овог члана исплаћује се из сопствених прихода *Позоришта*.

#### Члан 30

Управни одбор:

- доноси Статут *Позоришта*,
- утврђује пословну и развојну политику *Позоришта*,
- одлучује о пословању *Позоришта*,
- доноси програм рада на предлог директора,
- доноси годишњи финансијски план *Позоришта*,
- усваја годишњи извештај о раду и пословању,
- даје предлог о статусним променама, у складу са законом,
- доставља Скупштини града листу кандидата за директора *Позоришта*
- закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено на неодређено време у Позоришту, закључује анекс уговора о раду, у складу са прописима о раду,
- доноси пословник о раду
- обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом

### 3. НАДЗОРНИ ОДБОР

#### Члан 31

Надзорни одбор Позоришта обавља надзор над пословањем *Позоришта*.

Надзорни одбор Позоришта има три члана, укључујући и председника, које, у складу са законом, именује и разрешава Оснивач, од којих су два представника оснивача, и један представник из реда запослених.

Чланови надзорног одбора Позоришта се именују на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Најмање 40 одсто чланова одбора морају да буде представници мање заступљеног пола.

Чланови надзорног одбора Позоришта из реда запослених именују се на предлог репрезентативног синдиката Позоришта, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

#### Члан 32.

Оснивач може, до именовања председника и чланова извршног одбора Позоришта, да именује вршиоце дужности председника и чланова извршног одбора.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и члана извршног одбора Позоришта у случају када председнику, односно члану извршног одбора престане дужност пре истека мандата.



Вршилац дужности председника, односно члана извршног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

#### Члан 33.

Поступак припремања, сазивања и вођења седница, утврђивање резултата гласања, објављивање одлука и остала питања у вези са радом извршног одбора регулисаће се Пословником о раду извршног одбора Позоришта.

Председнику и члановима извршног одбора Позоришта може припасти накнада за рад по одржаној седници у висини половине неопорезивог износа дневнице.

Накнада за рад из става 2. овог члана исплаћује се из сопствених прихода *Позоришта*.

#### Члан 34.

Надзорни одбор Позоришта:

- врши надзор над пословањем Позоришта
- прегледа годишњи извештај и годишњи обрачун *Позоришта* и друга акта од значаја за пословање *Позоришта*.
- о резултатима надзора обавештава управни одбор *Позоришта* и директора *Позоришта*.
- обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Надзорни одбор Позоришта, најмање једанпут годишње, подноси Скупштини града извештај о свом раду.

### **XI УМЕТНИЧКИ, ПРОГРАМСКИ, ОДНОСНО СТРУЧНИ САВЕТ**

#### Члан 35.

Ради успешнијег остваривања законом утврђених функција у Позоришту се образује уметнички, програмски, односно стручни савет.

Уметнички, програмски, односно стручни савет разматра питања из уметничке, програмске, односно стручне делатности установе и директору даје мишљења везана за уметнички, програмски и стручни рад установе, те унапређивање позоришне делатности.

У састав уметничког, програмског, односно стручног савета бирају се лица од високог уметничког и стручног интегритета и ауторитета.

Одлуку о оснивању и делокруг рада уметничког, програмског, односно стручног савета доноси и утврђује директор.

У раду уметничког, програмског, односно стручног савета могу учествовати и стручњаци ван састава *Позоришта*, у зависности од питања које се разматра.

Одлуке уметничког, програмског, односно стручног савета се доносе већином гласова присутних чланова.

Радом уметничког, програмског, односно стручног савета руководи директор или лице кога он одреди. Уметнички, програмски, односно стручни савет ради у седницама.

О раду уметничког, програмског, односно стручног савета води се записник.

Уметнички, програмски, односно стручни савет доставља мишљење о одређеном питању управном одбору на његов захтев.

## **XII ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ**

### **Члан 36.**

Управни одбор Позоришта и директор дужни су да обезбеде редовно, благовремено, истинито и потпуно, те по садржини и обиму приступачно обавештење запослених о раду.

Обавештавање запослених врши се путем објављивања на огласаној табли одлука и других аката донетих од стране органа *Позоришта*.

## **XIII САРАДЊА СА СИНДИКАТОМ**

### **Члан 37.**

Директор Позоришта је дужан да обавештава Синдикат о питањима из своје надлежности која су од битног значаја за економски и социјални положај запослених.

Директор је дужан да Синдикату омогући услове за рад и деловање у складу са улогом и задацима утврђеним законом.

Репрезентативни синдикат Позоришта има право и обавезу да учествује у регулисању права и обавеза запослених у *Позоришту*, у складу са законом, овим статутом, колективним уговором, и другим општим актима.

## **XIV ЈАВНОСТ РАДА**

### **Члан 38.**

О свом раду *Позориште* обавештава јавност.

Директор Позоришта је овлашћен да даје усмена обавештења, као и обавештења путем медија, у погледу свих питања везаних за рад *Позоришта*.

Запослени у *Позоришту* могу давати обавештења о раду Позоришта само на основу овлашћења директора.

## **XV ПОСЛОВНА ТАЈНА**

### **Члан 39.**

Пословну тајну представљају исправе и подаци чије би саопштавање неовлашћеним лицима због њихове природе и значаја било противно интересима и пословном угледу *Позоришта*.

Пословну тајну представљају:

- документа или подаци који су законом или одлуком управног одбора проглашеним за пословну тајну.
- подаци које надлежни орган као поверљиве саопшти *Позоришту*.

На документ који представља пословну тајну ставља се ознака „пословна тајна“.

#### Члан 40.

Податке или документа који се сматрају пословном тајном може другим лицима да саопшти само директор или лице које он овласти.

Пословну тајну дужни су да чувају сви запослени, као и чланови управног и надзорног одбора.

### **XVI БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ**

#### Члан 41.

Позориште ће, у складу са прописима који регулишу област безбедности и здравља на раду, ближе уредити права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду, општим актом или колективним уговором.

Директор Позоришта је одговоран за спровођење безбедности и здравља на раду.

### **XVII ОПШТА АКТА**

#### Члан 42.

Статут је основни акт *Позоришта*.

Статут доноси управни одбор, уз сагласност Оснивача.

Измене и допуне Статута врше се по поступку предвиђеном за његово доношење.

#### Члан 43.

Иницијативу за доношење, измену и допуну Статута покреће управни одбор, надзорни одбор, директор Позоришта и Синдикат.

Иницијатива из става 1. подноси се управном одбору.

Управни одбор о својој одлуци обавештава подносиоца иницијативе у року од петнаест дана од дана пријема.

#### Члан 44.

У *Позоришту* се, поред статута, доносе следећа општа акта:

- Правилник о организацији и систематизацији послова и радних задатака установе,
- Правилник о организацији буџетског рачуновођства,
- Пословник о раду управног и надзорног одбора,
- Пословник о раду уметничког, програмског, односно стручног савета и других стручних и помоћних тела,
- Правилник о додељивању награда и признања,
- Правилник о обавештавању и пословној тајни
- Друга општа акта за која обавеза доношења произилазе из закона и других прописа донетих на основу закона.

Сва општа акта одмах по доношењу објављују се на огласној табли *Позоришта*, а ступају на снагу осмог дана од дана објављивања.



Само у оправданим случајевима општа акта могу ступити на снагу одмах након објављивања на огласној табли.

Одлуку о томе доноси управни одбор, на образложени предлог директора.

#### Члан 45.

Општа акта *Позоришта* морају бити у сагласности са Статутом *Позоришта*.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћена лица морају бити у складу са Статутом и законом.

#### Члан 46.

*Позориште* је у обавези да све опште акте усклади са овим статутом у року одређеном законом.

### **XVIII ЗАШТИТА ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА**

#### Члан 47.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у *Позоришту* Скупштина града:

- даје сагласност на Статут
- разматра годишње извештаје о раду и финансијском пословању и усваја исте,
- даје сагласност на годишњи програм рада,
- даје сагласност на статусне промене,
- даје сагласност на промену делатности, промену седишта и назив установе.
- именује и разрешава директора
- именује и разрешава чланове управног и надзорног одбора.

#### Члан 48.

Градско веће града Сомбора:

- врши надзор над наменским коришћењем средстава
- даје претходну сагласност на издавање у закуп ствари у јавној својини града
- даје претходну сагласност на: одлуку о кредитном задужењу Народног позоришта код пословних банака, фондова, или других финансијских организација којом се обезбеђују средства за капиталне или текуће инвестиције.
- даје претходну сагласност на уговоре о финансијском, односно оперативном лизингу
- даје претходну сагласност на: преговоре, радње и правне послове са трећим лицима код којих се Народно позориште кредитно задужује, оптерећује имовину установе, или користи друга средства за обезбеђивање потраживања.
- врши и друге послове у складу са законом

#### Члан 49.

Градоначелник града Сомбора даје сагласност на Правилник о организацији и систематизацији послова у *Позоришту* и доноси Решење о утврђивању збирне листе коефицијената за обрачун и исплату плата запослених у установи.

Члан 50.

На захтев Скупштине града, Градског већа и Градоначелника, *Позориште* је дужно да поднесе ванредни извештај о свом раду.

Градоначелник и Градско веће као извршни органи имају право да наложе ванредну контролу пословања Установе.

У случају поремећаја у пословању Установе, оснивач може предузети мере којима ће обезбедити несметано пословање Установе, а нарочито може променити унуташњу организацију Установе, разрешити органе које је поставио и именовати привремене органе, као и друге мере предвиђене законом.

**XIX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 51.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Народног позоришта Сомбор, број 01-408/2021-2, од дана 06.04.2021. године.

Одредбе овог Статута које се односе на поступак и услове за именовање директора, председника и чланове управног и надзорног одбора *Позоришта*, као и на њихов број, примењиваће се по престанку мандата директора, председника и чланова управног и надзорног одбора *Позоришта*, именованих у складу са одредбама раније важећих аката.

52.

Статут се, по добијању сагласности Оснивач, објављује на огласној табли *Позоришта*, а ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

Председник управног одбора НПС

  
Стипан Бенић  
